

Sitzung des Arbeitskreises der Einheitlichen Ansprechpartner am 9.6.2009

TOP 2 Vorstellung und Diskussion der „Positivliste“

5 Bestandteile:

- 1. „Kern“-Liste (Excel)**
- 2. Positivliste (Kurzfassung)**
- 3. Prüfliste (Kurzfassung): noch offene Fälle (Klarungsbedarf)**
- 4. Negativlisten (Kurzfassung): nicht DLR-relevante Leistungen („verbundene Verfahren“?)**
- 5. WZ-Liste (liegt noch nicht vor)**

Anzahl der „Verfahren und Formalitäten“
(Spalte 23)

Insgesamt	DLR "Ja"	DLR "Nein"	DLR "?"
398	238	134	26

Stand Beta-Version 1.01.01

Wege zu einer Positivliste

1. Kernbestandteil: BUS-Leistungen
2. Positivliste aus Rheinland-Pfalz
3. Formulare der Firma FJD
4. Verifizierung durch AP „Geschäftsprozesse“ im Projekt „IT-Umsetzung der EU-DLR in Niedersachsen“
5. Entscheidungen durch Fachministerkonferenzen
6. Verifizierung / vollständige Befüllung mit Hilfe der EA-Kommunen

Aufbau der „Kern“-Liste (Spalten 1 bis 10)

1	Lfd Nr	Intern: Laufende Nummer
2	WZ	5-stelliger Schlüssel der Klassifikation der Wirtschaftszweige (WZ 2008)
3	Beruf/ Tätigkeit	Beschreibung aus der Klassifikation der Wirtschaftszweige (WZ 2008)
4	BUS-Listen-Nr	Als Referenz zur Quelle (EU-DLR-Leistungen V0.4)
5	Leistungsschlüssel BUS-NI	Wird in Absprache mit anderen Ländern vergeben
6	Leistung der Verwaltung (Quelle: EU-DLR-Leistungen V0.4)	
7	Rechtsgrundlage (Bund)	
8	Rechtsgrundlage (Land/Kommune)	
9	Zuständige Stelle	
10	Beteiligte Dritte	

Aufbau der „Kern“-Liste (Spalten 11 bis 17)

11	Formular: Anträge	
12	Formular-Schlüssel	
13	Formular: Erlaubnisse, Genehmigungen, Bescheide	
14	Formular-Schlüssel	
15	Dokumente (Anlagen)	
16	Unterschriftserfordernis	
17	Rechtsgrundlage dafür	

Aufbau der „Kern“-Liste (Spalten 18 bis 25)

18	Fristenregelung	ja / nein
19	Dauer der Frist	
20	Genehmigungsfiktion	ja / nein
21	Gebühren	ja / nein
22	Bemerkung	Intern: Filter für DLR-Relevanz (ja / nein / ?)
23	Korrektur / Bestätigung	Intern: Filter für DLR-Relevanz
24	Begründung	Intern: Quelle für die Begründung zu Spalte 23
25	Zähler	Intern: Zähler für Teilergebnis auf dem Filter

Verifizierung / vollständige Befüllung mit Hilfe der EA-Kommunen
(Vorschlag)

1. MW bereitet die Liste vor („Cluster“ bilden, Bündelung für Fachbereiche)
2. Arbeitsgruppe bilden (E-Mail-Verteiler)
3. Liste prüfen/befüllen:
 - a) Rechtsgrundlage (Bund und Land)
 - b) Unterschriftserfordernis mit Rechtsgrundlage
 - c) Fristen
 - d) Gebühren
4. Termin: 30. Juni 2009

Noch Fragen?